

22

**КОПИЯ**

Копия изготовлена с устава  
юридического лица

ОГРН... 1102502003100  
представленного при внесении в ЕГРЮЛ

записи от 28.12.2010

за ОГРН... 1102502003100

Утвержден  
постановлением  
Администрации Посьетского  
городского поселения  
№ 119 от 08 декабря 2010г.

**УСТАВ**  
Автономного учреждения  
«Универсальные социальные услуги»  
Посьетского городского поселения

Приморский край, Хасанский район, п. Посьет.  
2010 год.

**КОПИЯ**

## **1. Общие положения**

1.1. **Автономное учреждение «Универсальные социальные услуги» Посьетского городского поселения** (далее по тексту именуемое – «Учреждение») создано путем его учреждения на основании постановления Администрации **Посьетского** городского поселения Хасанского муниципального района Приморского края № 119 от 08 декабря 2010 года и в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», уставом **Посьетского** городского поселения Хасанского муниципального района Приморского края (далее по тексту именуемое - «Посьетское городское поселение»).

1.2. Полное наименование Учреждения: **Автономное учреждение «Универсальные социальные услуги» Посьетского городского поселения.**

1.3. Сокращённое наименование Учреждения: **АУ «УСУ» ПГП.**

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное учреждение Администрация **Посьетского** городского поселения Хасанского муниципального района Приморского края, далее по тексту именуемый – «учредитель».

1.5.. Собственником имущества Учреждения является Администрация **Посьетского** городского поселения Хасанского муниципального района Приморского края (далее по тексту именуемая - «Администрация **Посьетского** городского поселения»).

1.6. Место нахождения Учреждения:

**Приморский край, Хасанский район, п. Посьет, улица Портовая, дом 46.**

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном порядке, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных учреждениях, круглую печать со своим полным наименованием.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления **Посьетского** городского поселения и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение несёт ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей финансово-хозяйственной деятельности, выполнение обязательств перед собственником имущества, поставщиками, потребителями, другими юридическими и физическими лицами.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим уставом.

1.14. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено настоящим уставом.

1.15. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.16. Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем

Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.17. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в государственные органы, органы статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

## 2. Предмет, цель и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления **Посьетского** городского поселения в социальных сферах в интересах населения муниципального образования, в том числе в области социально-хозяйственной инфраструктуры, культуры, социальной защиты, занятости населения, образования, здравоохранения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах.

2.2. Основной деятельностью Учреждения является деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

Учреждение вправе осуществлять следующие направления и виды деятельности:

- 1) деятельность по предоставлению услуг социального характера;
- 2) хозяйственная деятельность, в том числе направленная, на обеспечение содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением его учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем;
- 3) подготовка и хозяйственное обслуживание мероприятий, проводимых органами местного самоуправления;
- 4) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;
- 5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством;
- 7) организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;
- 8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;
- 9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- 10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
- 11) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 12) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;
- 13) обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры;
- 14) деятельность по организации отдыха и развлечений;
- 15) создание условий для массового отдыха жителей поселения;
- 16) организация и обустройство мест массового отдыха населения;

17) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, охрана объектов культурного наследия местного значения, расположенных на территории поселения;

18) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

19) деятельность в области спорта;

20) физкультурно-оздоровительная деятельность;

21) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

22) формирование архивных фондов поселения;

23) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

24) организация благоустройства и озеленения территории поселения;

25) организация работ по использованию, охране, защите, воспроизводству лесов поселения, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

26) разработка генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, подготовка на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, подготовка проектов местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения;

27) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов, организация освещения улиц и установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов;

28) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

29) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

30) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

31) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

32) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей на территории поселения;

33) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

34) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

35) осуществление муниципального лесного контроля и надзора;

36) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

37) проектирование, строительство, реконструкция объектов.

2.5. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральным законом требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

2.6. Указанные виды деятельности Учреждение обязано осуществлять частично за плату или бесплатно, в соответствии с заданиями учредителя и в пределах финансового обеспечения таких заданий в виде субвенций и субсидий из соответствующего бюджета

бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

4. Учредитель устанавливает задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

5. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением имущества за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6. Условия и порядок формирования задания учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией **Посьетского** городского поселения.

7. Кроме названных в настоящей статье заданий учредителя и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, настоящим уставом.

7.1. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

### **3. Компетенция учредителя в области управления Учреждением.**

3.1. Администрация **Посьетского** городского поселения осуществляет следующие функции и полномочия учредителя Учреждения:

- 1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном Совете Учреждения, сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, а также в иных случаях, если на совершение таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;

8) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

#### 4. Органы управления Учреждением.

4.1. Органами управления Учреждением являются:

- Наблюдательный Совет Учреждения;
- руководитель Учреждения.

#### 4.2. Наблюдательный Совет Учреждения.

4.2.1. Наблюдательный Совет Учреждения, далее по тексту именуемый - «Наблюдательный Совет», осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе и состоит из **пяти членов**.

4.2.2. В состав Наблюдательного Совета входят представители Администрации **Посьетского** городского поселения; представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

4.2.3. В состав Наблюдательного Совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления **Посьетского** городского поселения, представители работников Учреждения.

4.2.4. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного Совета должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного Совета.

4.2.5. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного Совета.

4.2.6. Срок полномочий Наблюдательного Совета составляет **пять лет**. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного Совета неограниченное число раз.

4.2.7. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного Совета.

4.2.8. Членами Наблюдательного Совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.2.9. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного Совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного Совета.

4.2.10. Члены Наблюдательного Совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.2.11. **Решение о назначении членов Наблюдательного Совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения.**

4.2.12. Полномочия члена Наблюдательного Совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного Совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного Совета к уголовной ответственности.

4.2.13. Полномочия члена Наблюдательного Совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с ним в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

4.2.14. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного Совета.

4.2.15. Председатель Наблюдательного Совета избирается на срок полномочий Наблюдательного Совета членами Наблюдательного Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета.

4.2.16. Председателем Наблюдательного Совета не может быть работник данного Учреждения.

4.2.17. Наблюдательный Совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.2.18. Председатель Наблюдательного Совета организует работу Наблюдательного Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.2.19. В отсутствие председателя Наблюдательного Совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного Совета, за исключением представителя работников Учреждения.

### **4.3. Компетенция Наблюдательного Совета:**

4.3.1. Наблюдательный Совет Учреждения рассматривает:

1) предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) рассматривает предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.3.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 пункта 4.3.1 настоящей статьи, Наблюдательный Совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного Совета Учреждения.

4.3.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.3.1 настоящей статьи, Наблюдательный Совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения.

4.3.4. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 4.3.1 настоящей статьи, Наблюдательный Совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного Совета Учреждения.

- 4.3.5. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.3.1 настоящей статьи, утверждаются Наблюдательным Советом Учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю Учреждения.
- 4.3.6. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.3.1 настоящей статьи, Наблюдательный Совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.
- 4.3.7. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 4.3.1 настоящей статьи, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета.
- 4.3.8. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.3.1 настоящей статьи, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета.
- 4.3.9. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.3.1 настоящей статьи, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном для принятия решений по совершению сделки, в совершении которой имеется заинтересованность.
- 4.3.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного Совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.
- 4.3.11. По требованию Наблюдательного Совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного Совета.

#### **4.4. Порядок проведения заседаний Наблюдательного Совета.**

- 4.4.1. Заседания Наблюдательного Совета проводятся по мере необходимости, **но не реже одного раза в квартал.**
- 4.4.2. Заседание Наблюдательного Совета созывается и ведется его председателем.
- 4.4.3. Заседание созывается председателем Наблюдательного Совета по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Наблюдательного Совета или руководителя Учреждения.
- 4.4.4. Заседание Наблюдательного Совета является правомочным, если все члены Наблюдательного Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного Совета.
- 4.4.5. Допускается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного Совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам совершения сделок.
- 4.4.6. Каждый член Наблюдательного Совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного Совета Учреждения.
- 4.4.6. Передача членом Наблюдательного Совета своего голоса другому лицу не допускается.
- 4.4.7. На заседании Наблюдательного Совета ведется протокол. В протоколе указывается: время и место его проведения, присутствующие лица, повестка дня, вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним, принятые решения. Протокол подписывается председателем.
- 4.4.8. В заседании Наблюдательного Совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного Совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного Совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного Совета.
- 4.4.9. Первое заседание Наблюдательного Совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного Совета созывается по требованию учредителя. До избрания председателя Наблюдательного Совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного Совета, за исключением представителя работников Учреждения.



#### **4.5. Руководитель Учреждения.**

4.5.1. **Руководитель Учреждения – директор**, является единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.5.2. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним производится учредителем Учреждения.

##### **4.5.3. Руководитель Учреждения:**

4.5.3.1. Действует без доверенности от имени Учреждения на основе трудового договора, настоящего Устава, законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения, муниципальных правовых актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом.

По вопросам, отнесенным трудовым договором к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.5.3.2. В пределах своей компетенции решает вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим уставом к компетенции учредителя Учреждения, Наблюдательного Совета Учреждения, в том числе:

- распоряжается имуществом Учреждения;
- заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает расчетные и иные счета;
- по согласованию с учредителем определяет структуру Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, формирует кадровый состав Учреждения;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности всех работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, соглашения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания;
- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность;
- утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;
- в установленном законом порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его действием (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Учреждения;

4.5.3.3. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного Совета Учреждения.

4.5.3.4. В своей деятельности руководитель Учреждения подотчетен Учредителю и наблюдательному совету Учреждения.

#### **5. Крупные сделки.**

5.1. Крупная сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, совершается с предварительного одобрения Наблюдательного Совета Учреждения.

5.2. Наблюдательный Совет Учреждения рассматривает предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного Совета Учреждения.

5.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по решению суда.

5.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

#### **5.6. Заинтересованность в совершении Учреждением сделки.**

5.6.1. Лицо является заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- 1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- 2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- 3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

5.6.2. Порядок совершения сделки, в которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

5.6.3. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный Совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

#### **5.7. Порядок совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и последствия его нарушения.**

5.7.1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного Совета Учреждения.

5.7.2. Наблюдательный Совет Учреждения рассматривает предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного Совета Учреждения.

5.7.3. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного Совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки.

5.7.4. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном Совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Учреждения.

5.7.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства Российской Федерации и настоящего устава, может быть признана недействительной по решению суда.

5.7.6. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 5.6.3 настоящего устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того,

была ли эта сделка признана недействительной. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность.

5.7.7. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

## **6. Организация деятельности Учреждения.**

6.1. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, организациями, предприятиями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, контрактов, соглашений.

### **6.2. Учреждение имеет право:**

- 1) планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;
- 2) в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему уставу и не запрещенные действующим законодательством;
- 3) по согласованию с учредителем определять штат Учреждения, в соответствии с действующим законодательством определять нормы и условия оплаты труда работников Учреждения;
- 4) владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, включая имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных законодательством;
- 5) получать из бюджета **Посьетского** городского поселения субсидии и субвенции на выполнение муниципального задания учредителя в соответствии с основной деятельностью Учреждения;
- 6) осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим уставом.

### **6.3. Учреждение обязано:**

- 1) осуществлять свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим уставом;
- 2) использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;
- 3) обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;
- 4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;
- 5) осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- 6) представлять, в установленные Учредителем сроки и порядке, сведения об имуществе, закрепленном за Учреждением;
- 7) обеспечивать условия для проведения органами или организациями, уполномоченными законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества собственника, представлять уполномоченным государственными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения, для осуществления проверок его деятельности;

8) ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации;

9) вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую, налоговую, статистическую и другие виды отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления поселения и настоящим Уставом;

11) представлять отчетность об осуществлении деятельности по проведению государственной экспертизы в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством;

12) обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение учредителя о создании Учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного Совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

6.4. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется Учредителем.

6.5. Учреждение обязано проводить ревизию своей финансово-хозяйственной деятельности не реже одного раза в год.

## **7. Имущество Учреждения.**

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

7.3. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего учредителя.

7.4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается учредителем Учреждения. Виды такого имущества определяются в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

7.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных

участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. Учреждение не вправе отчуждать и иным образом распоряжаться без согласия учредителя закрепленным за ним недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, а также приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

10. Право оперативного управления в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента передачи ему этого имущества, кроме случаев, установленных действующим законодательством.

11. Право оперативного управления в отношении переданного Учреждению недвижимого имущества возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права оперативного управления на это имущество.

12. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- 1) бюджетные ассигнования (субсидии и субвенции);
- 2) имущество, переданное собственником в оперативное управление;
- 3) средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, имущество, приобретенное на эти средства;
- 4) иные законные источники поступлений, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему уставу.

## **8. Филиалы и представительства Учреждения.**

8.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

8.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

8.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

8.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

## **9. Реорганизация, ликвидация Учреждения, изменение его типа.**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества Администрации **Посьетского** городского поселения.

9.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

9.5. Бюджетное учреждение может быть создано по решению учредителя Учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом органом местного самоуправления в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

9.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.7. Требования кредиторов Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено **взыскание**.

9.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а **также** имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть **обращено** взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной **комиссией** учредителю Учреждения.

В настоящем уставе Автономного учреждения  
«Универсальные социальные услуги»  
Посьетского городского поселения  
Учтено, пронумеровано и пронумеровано:  
(четырнадцать) листов.



Глава городского поселения:  
Григорьевна *[Signature]*

Пронумеровано, прошито и  
скреплено печатью на

*14 285/2014 лист 15*



Исполнитель: начальник  
районной ИФНС России  
Приморскому краю

*[Signature]*

« 10 » февраля 2011 года я, Андреев Сергей  
Сергеевич — специалист администрации  
Посьетского городского поселения Хасанского муниципального  
района Приморского края, свидетельствую верность этой копии  
с подлинником документа, в последнем подчисток, приписок,  
зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений  
или каких-либо особенностей не оказалось.

Зарегистрировано в реестре за № 97

Взыскано государственной пошлины \_\_\_\_\_

Специалист Андреев Сергей Сергеевич



Всего прошнуровано, пронумеровано и скреплено печ.  
15 (Пятнадцать) листов  
Специалист Посьетского городского поселения  
Андреев Сергей Сергеевич  
С.Ю. МВ